



Облачные  
технологии  
управления

## BARC.Бюджет- Зарплата и Кадры

# Тренды



Частое изменение в законодательстве



Сжатие сроков сдачи отчетности



Потребность в унификации информации



Требования к защите персональных данных



Личная ответственность расчетчиков и кадровиков за качество ведения учета



Централизованный контроль расчетных алгоритмов и ведения НСИ



Потребность в интеграции с иными облачными сервисами



Вертикальная интеграция всех бюджетных процессов от планирования до отчетности



Формирование срочных отчетов

**Вызов принят-Наш ответ:**

ПЕРВЫЕ  
В РОССИИ:



ОБЛАЧНЫЕ  
зарплата и кадры



# СПЕЦИФИКА



Региональная  
специфика

Районные  
коэффициенты и  
северные надбавки



Отраслевая  
специфика

Отрасль образования,  
здравоохранения,  
физической культуры и  
спорта, культуры и  
искусства , социального  
обслуживания и.т.д.



Специфика по типу  
учреждения

Бюджетные  
Казенные  
Автономные  
Коммерческие  
учреждения



# Кадры Вместе ! Что это значит?





# ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ



Обеспечение прозрачного ведения кадрового учета на всех уровнях бюджетной системы

# ЕДИНАЯ БАЗА СПРАВОЧНИКОВ



От единой точки  
доступа,  
до единого реестра  
дебиторов/кредиторов



Исключение  
дублирования  
справочников



Централизованное  
обновление  
справочников



Возможность  
расширения  
справочников



# ЕДИНАЯ БАЗА СПРАВОЧНИКОВ





# ЕДИНЫЙ АЛГОРИТМ



# ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – сбор отчетных данных:

Формирование сводных отчетов как по одному учреждению, так по нескольким



Формирование регламентированных отчетов



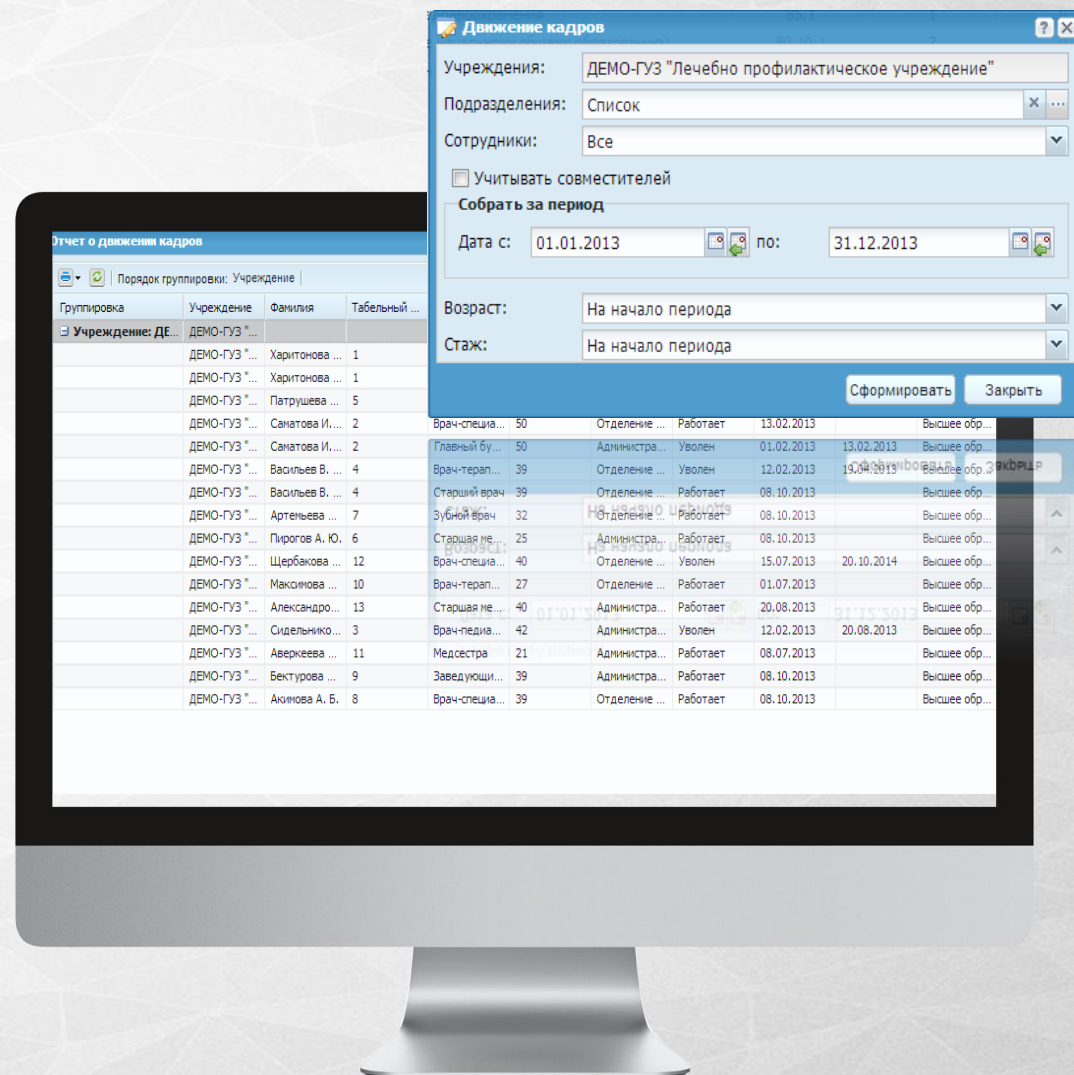
Формирование OLAP отчетов с возможностью настройки отображения данных



Конструктор отчетов



Выгрузка регламентированных отчетов



# ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ





# ОЦЕНКА КРІ

Хранение истории проведения оценки эффективности работы.



Формирование отчетных форм



## ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –

формирование критериев эффективности деятельности органов государственной власти и проведение оценки работы государственных служащих на основании утвержденных критериев.

**Редактирование данных сотрудника**

Сотрудник: Алексеева А. П. Табельный номер: 1 Номер карточки: 1

Основные свойства | Классный чин, разряд | Аттестации, экзамены | Трудовой договор | КРІ

| Дата проведения | Комиссия                                                         | Файлы |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 27.10.1997      | Управление госслужбы Республики Татарстан                        |       |
| 25.03.2011      | Департамент по делам государственной службы Республики Татарстан |       |

**Оценка КРІ**

Дата: 11.04.1990 Комиссия: Управление госслужбы РТ

| Показатель                           | Оценка   |
|--------------------------------------|----------|
| Стаж работы (лет)                    | 5        |
| Количество обработанных писем за год | 10 000   |
| Количество просроченных (в %)        | 0.5      |
| Качество работы                      | "Хорошо" |

Рекомендации

Усилить контроль по срокам, при рассмотрении обращений

Прикрепить файл: Протокол.doc Описание: Протокол оценки

Дата следующей оценки: 11.04.1990

Сохранить | Закрыть



# ПЛАН ОБУЧЕНИЯ



# ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Реестр индивидуальных планов обучения

Дата с: Янв 2014 по: Дек 2014

Порядок группировки: Показано 1-6 из 6

ФИО

|                  |
|------------------|
| Валиева В. А.    |
| Гимадеева Г. Р.  |
| Федорова Р. Ф.   |
| Чернов П. М.     |
| Шарифуллин А. М. |
| Шафикова Л. Ф.   |

План

| № п/п | Год  |
|-------|------|
| 1     | 2014 |

Результаты

Сводный план обучения

Период: 2014

| Фамилия И.О.     | Таб. номер | План. дата | Вид ДПО                | Направление ДПО  | Продолжительность |
|------------------|------------|------------|------------------------|------------------|-------------------|
| Валиева В. А.    | 7          | 25.03.2014 | Повышение квалификации | Финансовое       | 72 ч.             |
| Гимадеева Г. Р.  | 8          | 29.04.2014 | Повышение квалификации | Правовое         | 72 ч.             |
| Федорова Р. Ф.   | 6          | 30.05.2014 | Повышение квалификации | Документоведение | 96 ч.             |
| Чернов П. М.     | 32         |            |                        |                  | 72 ч.             |
| Шарифуллин А. М. | 12         |            |                        |                  | 96 ч.             |
| Шафикова Л. Ф.   | 2          |            |                        |                  | 96 ч.             |

Сводный план обучения

Показано 1-3 из 3

| №  | Утвердить план | Утвержден |
|----|----------------|-----------|
| 1  |                |           |
| 55 | 2014           |           |
| 02 | 2015           |           |

Выбрать

# ЗАЩИТА ДАННЫХ, ХРАНЕНИЕ РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ;

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ  
БЕЗОПАСНОСТЬ**



**СИСТЕМНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**



**ЗАЩИТА СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ  
СИСТЕМЫ И КАНАЛОВ СВЯЗИ**



# РЕЕСТРЫ ПРИКАЗОВ

## ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –

АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ПРИКАЗОВ:

Приказы о приеме на работу



Приказы о переводе



Приказы об увольнении



Приказы об отпуске



Приказы об отзыве из отпуска



Приказы о поощрении



Приказы по командировке



Приказы о замещении



Приказы по штатному  
расписанию



**Все приказы**

Дата с:  по:

| Дата       | Номер  |
|------------|--------|
| 12.03.2014 | 26 пкр |
| 11.03.2014 | 29 о   |
| 14.03.2014 | 7 у    |
| 14.03.2014 | 30 о   |
| 17.03.2014 | 31 к   |
| 17.03.2014 | 32 о   |
| 17.03.2014 |        |
| 17.03.2014 |        |
| 17.03.2014 |        |
| 14.03.2014 |        |
| 16.01.2014 |        |
| 17.01.2014 |        |

**Приказ о приеме на работу**

Номер приказа:  Дата:

Ф.И.О.

Гобозов Александр Робертович

Гимадеева Гульсира Равиловна

**\*Прием на работу сотрудника**

**Кандидат**

Фамилия И.О.:

Договор:

Номер договора:  Дата:

**Содержание** | График работы | Выплаты

Принять с:  по:

Присвоить табельный номер:

Создать карточку №:

Должность:

Подразделение:

Дата выхода на работу:

Вид работы:

Испытательный срок (мес):

Дата ознакомления:

На период декретного отпуска: ☐

Сохранить | Закрыть

## ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЕЛЕЙ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

[illegible]

**Раскладка табеля: Основной / Беляева О. М.**

**По часам**

Обновить

| Пн                 | Вт                 | Ср                 | Чт                 | Пт                 | Сб              | Вс              |  |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|--|
|                    |                    | 01.01.2014<br>В    | 02.01.2014<br>В    | 03.01.2014<br>В    | 04.01.2014<br>В | 05.01.2014<br>В |  |
| 06.01.2014<br>В    | 07.01.2014<br>В    | 08.01.2014<br>В    | 09.01.2014<br>8.00 | 10.01.2014<br>8.00 | 11.01.2014<br>В | 12.01.2014<br>В |  |
| 13.01.2014<br>8.00 | 14.01.2014<br>8.00 | 15.01.2014<br>8.00 | 16.01.2014<br>8.00 | 17.01.2014<br>8.00 | 18.01.2014<br>В | 19.01.2014<br>В |  |
| 20.01.2014<br>8.00 | 21.01.2014<br>8.00 | 22.01.2014<br>8.00 | 23.01.2014<br>8.00 | 24.01.2014<br>8.00 | 25.01.2014<br>В | 26.01.2014<br>В |  |
| 27.01.2014<br>8.00 | 28.01.2014<br>8.00 | 29.01.2014<br>8.00 | 30.01.2014<br>8.00 | 31.01.2014<br>8.00 |                 |                 |  |

ябрь (2014)    Воронича Оль...    Оператор дис...    Отдел "Центр...    Основная раб...  
 ябрь (2014)    Галямова Лен...    Инженер-спос...    Группа электр...    Основная раб...

**Сохранить**    **Заккрыть**

## А ЕЩЕ У НАС ЕСТЬ КАДРЫ ГМС

ЛИЦЕВЫЕ КАРТОЧКИ  
СОТРУДНИКОВ



КАДРОВЫЙ  
РЕЗЕРВ



КАДРЫ  
ГМС



ОЦЕНКА КРІ

РЕЕСТР  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
СЛУЖАЩИХ





# ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССОВ



ОТЧЕТЫ

# РЕЗУЛЬТАТ



ОТЧЕТНОСТЬ ОДНИМ  
НАЖАТИЕМ КНОПКИ



ЭКОНОМИЯ  
СРЕДСТВ!



ЦЕННЫЙ КАДРОВЫЙ  
СОСТАВ



ЗАРПЛАТА ТОЧНО В СРОК

## ДОСТИЖЕНИЯ

КАЗАНЬ



**571**

УЧРЕЖДЕНИЕ

**500**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ЧЕЛЯБИНСК



**157**

УЧРЕЖДЕНИЙ

**1350**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

НОВОСИБИРСК



**98**

УЧРЕЖДЕНИЙ

**1145**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

департамент  
финансов города

САМАРЫ



**562**

УЧРЕЖДЕНИЯ

**1040**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ





Облачные  
технологии  
управления

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**