



**BARC**<sup>®</sup>  
ГРУП

ОБЛАЧНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ  
УПРАВЛЕНИЯ



BARC.  
Управление ИТ-активами

BARC.Технологии управления <http://bars-tm.ru> 8-800-555-06-40

# НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

---



-----

**Приказ Минкомсвязи России от  
31.05.2013 № 127**

«Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры».

-----

**Постановление Правительства  
Российской Федерации от 26 июня  
2012 г. № 644** «О федеральной  
государственной информационной  
системе учета информационных систем,  
создаваемых и приобретаемых за счет  
средств федерального бюджета и  
бюджетов государственных  
внебюджетных фондов»

-----

**Постановление Правительства РФ от  
24.05.2010 N 365 (ред. от 22.11.2013)**

"О координации мероприятий по  
использованию информационно-  
коммуникационных технологий в  
деятельности государственных органов"

# КОНЦЕПТ РЕШЕНИЯ БАРС.УПРАВЛЕНИЕ ИТ-АКТИВАМИ



# ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ БАРС.УПРАВЛЕНИЕ ИТ-АКТИВАМИ

1

## ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

Структурированное хранилище данных и документации

Применение централизованных справочников и классификаторов

Применение единой системы идентификации ИКТИ и ИС

2

## СБОР И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Единое хранилище данных и документации

## ДОСТОВЕРНОСТЬ И ЦЕЛОСТНОСТЬ ДАННЫХ

Исключение дублирования данных

3

## ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Паспортизация ИС;  
Компонентов ПТК;  
Сервисов связи;  
Средств защиты;  
Площадок размещения;  
Структурных подразделений;  
Поставщиков/Исполнителей

4

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ ИНФОРМАТИЗА -ЦИИ

Реализация планов информатизации – сроки, бюджеты, мероприятия, ответственные

5

## УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

Планирование и контроль исполнения ИТ-бюджета

- Расчет смет на эксплуатацию;
- Заявки на финансирование;
- Распределение лимитов;
- Контроль расходов

6

## УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТАМИ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Формирование контрактов  
Контроль, приемка и оплата работ  
Интеграция с Service Desk и другими системами

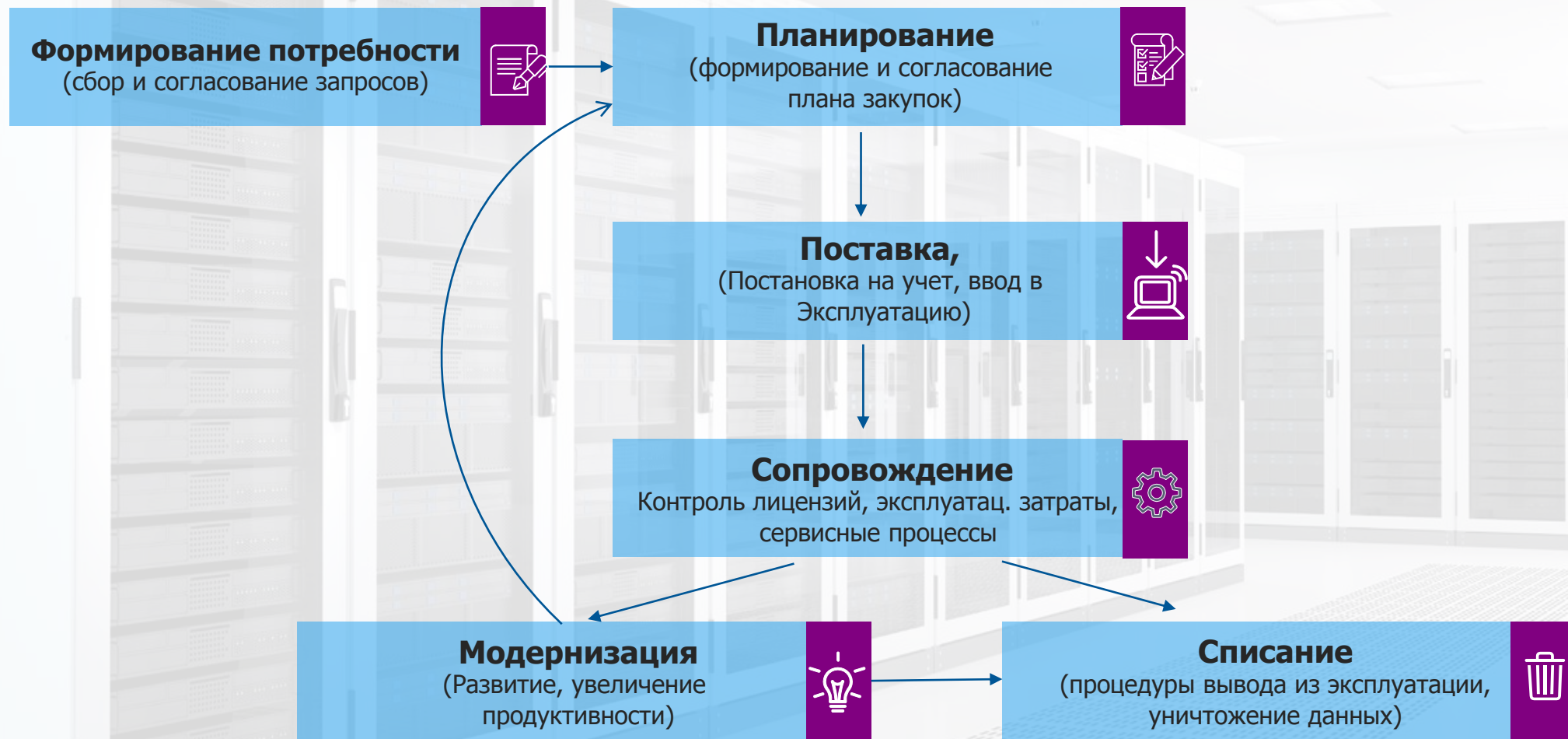
7

## АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПАНЕЛИ ОТЧЕТНОСТЬ

Управленческая аналитика в различных разрезах  
Ключевые показатели



# УПРАВЛЕНИЕ ЖЦ ИТ-АКТИВОВ



➤ **ПОВЫШЕНИЕ  
УПРАВЛЯЕМОСТИ**

➤ **УВЕЛИЧЕНИЕ СРОКА  
СЛУЖБЫ ИТ-АКТИВА**

➤ **ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ  
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ СРЕДСТВ**

# КЛЮЧЕВЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА РЕШЕНИЯ БАРС.УПРАВЛЕНИЕ ИТ-АКТИВАМИ

Комплексная автоматизация  
бизнес-процессов  
регламентация, формализация >

Синхронизация с бизнес-  
стратегиями организации >

Применение идеологий и  
мировых стандартов:  
IAITAM, ITIL/ITSM >

Единая точка доступа  
Централизация ведения  
данных >

Персонализированные  
рабочие зоны для  
пользователей >



< Веб-решение.  
Масштабируемость

< Модульность и  
интегрируемость решения.

< Безопасность (сертификация  
ФСТЭК, ФСБ РФ).  
Защищенный доступ.

< Комплексное программно-  
методическое решение

< Удобный интерфейс

< Отечественное решение

# СХЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Единая информационная среда взаимодействия участников

Единая база данных и документации

Единые справочники и классификаторы

Интеграция со смежными система



# АВТОМАТИЗАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



**УЧЕТ ПАСПОРТОВ**  
ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
КОМПЛЕКСОВ (ПТК) И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ (ИС)

- Формирование паспортов ПТК
- Проверка и согласование паспортов Департаментом информационных технологий (ДИТ)



**РАСЧЕТ СМЕТ НА**  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- Автоматический расчет сумм бюджетных ассигнованиях, направляемых на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных технологий
- Проверка и согласование смет ДИТ



**ЗАЯВКИ НА**  
ФИНАНСИРОВАНИЕ

- Формирование заявок функциональных пользователей
- Проверка и согласование заявок ДИТ
- Формирование консолидированной заявки ДИТ



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУММЫ**  
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

- Утверждение и распределение суммы бюджетных ассигнований ДИТ по всем функциональным заказчикам, подавшим заявки



**КОНТРАКТЫ**

- Формирование контрактов с функциональным заказчиком

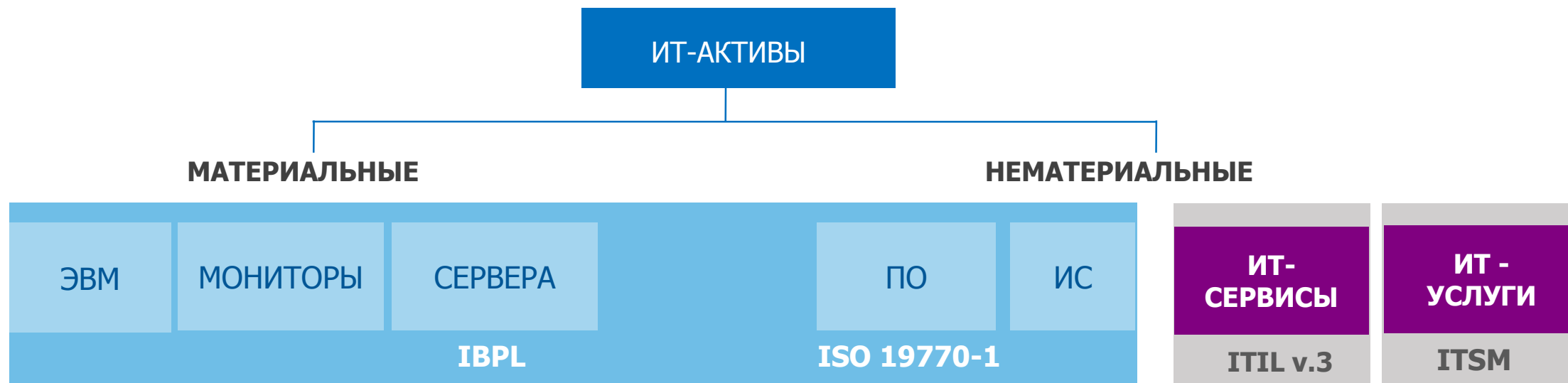


**ИСПОЛНЕНИЕ**  
(ДАННЫЕ ИЗ SERVICE DESK),  
**ОТЧЕТНОСТЬ**

- Интеграция с системой Service Desk
- Контроль исполнения работ по обслуживанию информационных систем и ресурсов (ИСИР)



# ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И УЧЕТ ИТ-АКТИВОВ



Учет логических связей компонентов ИТКИ  
Учет движения компонентов ИТКИ

Паспортизация ИТКИ  
Паспортизация ИС

Реестр площадок  
размещения

Реестр каналов и средств  
связи

Реестр средств защиты  
информации

Реестр структурных  
подразделений

Реестр поставщиков и  
исполнителей

# ПАСПОРТ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИС

классификационная категория, идентификационный номер, текущий статус, область применения ИС

## ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ И ОПЕРАТОРЕ ИС

Информация об ответственных пользователях ИС

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМЭВ

Информационное взаимодействие ИС со СМЭВ

## ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Уровень защищенности, перечень и количество сведений и т.д.

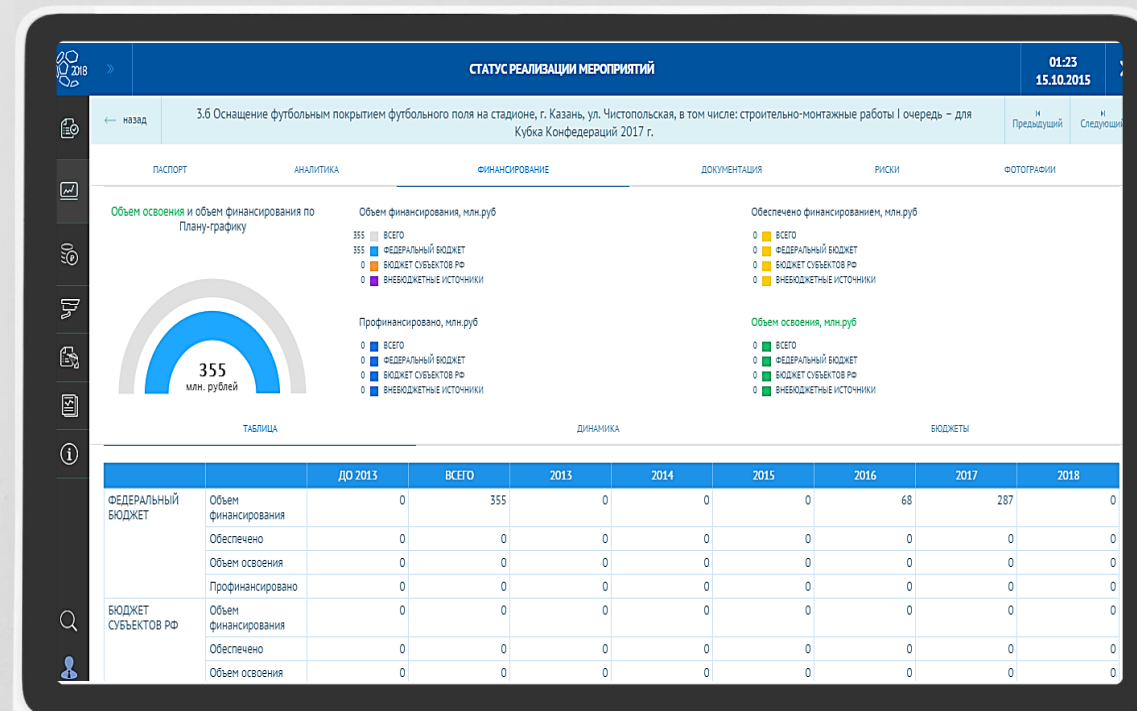
## МЕРОПРИЯТИЯ И ЗАКУПКИ

Результаты мероприятий учета и классификации ИС, бюджет, сроки, результаты закупочных процедур, контракты

## СРЕДСТВА ТО И ПО, КАНАЛЫ СВЯЗИ

С возможностью связи с ПТК

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ИС



ПАСПОРТ ИС

# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ: РАСЧЕТ СТОИМОСТИ, УЧЕТ РАСХОДОВ

## АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

(на основе актуальных данных паспорта компонента ПТК и сборника расценок)

### РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ВЛАДЕНИЯ ИТ-АКТИВОВ

1

Формирование предварительных годовых и месячных смет на эксплуатацию ИСиР.

2

Формирование предварительной сметы на:

- Системное и техническое обслуживание ПТК;
- Прикладное сопровождение ИСиР;
- Дополнительные работы;
- Закупку запасных частей и комплектующих;

3

Формирование годовой (консолидированной) заявки на финансирование  
Согласование заявок (смет) ОИВ

4

Распределение лимитов финансирования по всем функ. заказчикам, подавшими заявку:

- Между всеми ОИВ
- Между согласованными сметами одного ОИВ;
- Контроль превышения скорректированных сумм первоначальным суммам сметы.

5

Контроль плановых и фактических расходов по сметам (утвержденным)

Контроль исполнения ИТ-бюджетов

по объемам, срокам, результатам, обеспеченности средствами

6

Оценка эффективности использования ИТ-бюджета по показателям:

- Совокупная цена владения ИТ-актива (ТСО);
- Оценка возврата инвестиций (ROI);
- Эффективность эксплуатации

Понятность и прозрачность затрат

Оптимизация издержек и легкость обоснования ИТ-бюджета

Оптимизация расходов на всем ЖЦ ИТ-активов

# УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

Формирование и согласование  
Плана закупок

На основе анализа заявок на <  
требуемые средства <  
Оснащение/переоснащение <  
Ремонт текущего оборудования <  
Сервисное содержание <  
Расширение текущих мощностей <

Контроль тендерных процедур  
Учет результатов конкурсов  
Формирование госконтрактов

Учет работ по контрактам  
поставки/обслуживания



Динамическое управление  
контрактами  
Контроль исполнения обязательств

Контроль исполнения плана  
закупок  
План/факт по контрактам

Управление взаимоотношениями с  
поставщиками

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ  
ЗАКУПОК ОБОРУДОВАНИЯ  
ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

КАЧЕСТВЕННОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАТРАТ

КАЧЕСТВЕННОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

---

## ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИТ-БЮДЖЕТОМ

- Планирование затрат на закупку нового оборудования и расходных материалов
  - в связи с износом старого
  - оснащённостью учреждений
  - требуемых мощностей для работы ИС
- Планирование затрат на ремонт существующего оборудования
- Учёт финансовых средств
- Планирование затрат на обслуживание ИСиР

## УПРАВЛЕНИЕ МОЩНОСТЯМИ

- Требуемые мощности для работы ИС
- Анализ доступного оборудования
- Учет оборудования и сопоставление требуемых ресурсов
- Учет незадействованных мощностей
- Планирование расширения/уменьшения мощностей оборудования



# РАБОЧИЕ ЗОНЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## **ОПЕРАТИВНАЯ АНАЛИТИКА О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ ИТ-АКТИВОВ**

(отслеживание жизненного  
цикла)

## **ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И АНАЛИТИКА, ПЛАН/ФАКТ ИСПОЛНЕНИЯ ИТ-БЮДЖЕТА**

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИТ-АКТИВАМИ**

(TCO, ROI, повышение %  
управляемости активов)

**МОБИЛЬНОЕ  
МЕСТО  
РУКОВОДИТЕЛЯ**

## **ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ/ЗАПАСАМИ**

(план/факт пороговых значений,  
потребностей,  
проблемных зон, ответственных)

## **СВОДНАЯ АНАЛИТИКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТОВ**

(согласование, контроль условий,  
исполнения обязательств)

## **ОПЕРАТИВНЫЙ ДОСТУП К ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ БАЗЕ**

(согласование, исполнение  
документа)

## **ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ЛЮБЫМ ЗАПРОСАМ И ПОКАЗАТЕЛЯМ**

# ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ

Полная и достоверная картина владения ИТ-активами

1

Повышение скорости и обоснованности управленческих решений

Снижение совокупной стоимости владения (ТСО)

2

Оптимизация затрат на владение ИТ-активов

Снижение трудоемкости и сроков сбора, обработки и анализа данных

3

Повышение производительности и увеличение срока службы ИТ-актива

Оптимизация использования ресурсов ИТ  
(повторное использование, отказ от неэффективных ИТ-активов)

4

Повышение качества предоставления ИТ-услуг

Повышение эффективности взаимодействия участников в единой информ. среде

5

Повышение прозрачности, открытости и уровня детализации данных



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

БАРС.Технологии управления <http://bars-tm.ru> 8-800-555-06-40