



**КОРПОРАТИВНАЯ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ  
ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

# ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ



До

внедрения системы



После

внедрения системы



Структуры компании работают на основании разных исходных данных



Единые данные – единый НСИ, возможность экономии при организации консолидированных закупок



Трудоемкость процесса подготовки и контроля исполнения плана закупок компании, ДЗО и их филиалов



Преднастроенные процедуры этапов закупочной деятельности в соответствии с регламентами компании



Необходимость дублирования информации в смежных системах



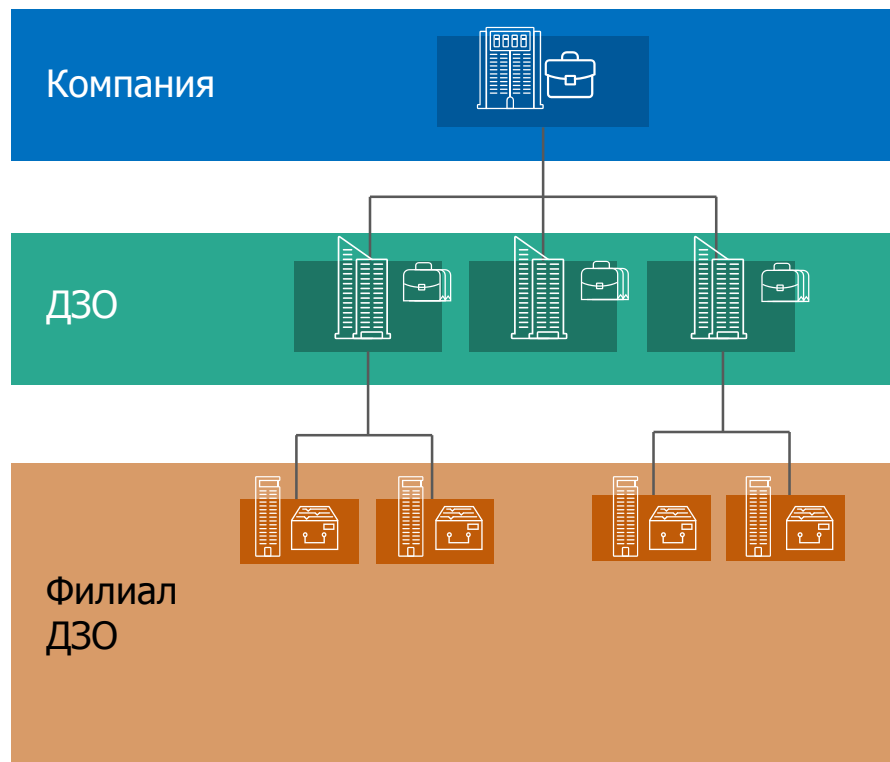
Информационный обмен данными с сайтом Компании, ООС, ЭТП и др. АИС компании



Удобство формирования сводного годового плана закупок

# ОБЩАЯ СТРУКТУРА Компании. Пример

- 1** Поддержка иерархической многоуровневой структуры сбора потребностей, планирования и размещения сведений о закупках
- 2** Формирование сводного годового плана закупок Компания, ДЗО и его филиалов
- 3** Обеспечение информационного обмена между подразделениями Компания, ДЗО и филиалами ДЗО
- 4** Поддержание в актуальном состоянии классификаторов, номенклатурного справочника и спецификаций продукции, работ и услуг



- ↑ Формирование реестра потребностей закупок
- ↓ Согласование и корректировка плана закупок
- ↑ Консолидация потребностей и составление сводных комплексных программ закупок

# ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



## Сбор потребностей

- › Формирование, согласование потребностей всех подразделений компании, ДЗО, Филиалов различными способами
- › Использование НСИ
- › Консолидирование потребностей
- › Импорт потребностей из сторонних систем
- › Формирование неограниченного количества различных форм ТЗ



## Планирование закупок, подготовка ГКПЗ

- › Формирование, согласование, консолидация и корректировка ГКПЗ компании, ДЗО, планов закупок филиалов
- › Интеграция с системой бюджетирования организации;
- › Интеграция с системой учета ТМЦ на складе



## Подготовка закупочной документации к размещению закупок

- › Подготовка полного комплекта закупочной документации
- › Размещение пакета документации на ООС, ЭТП, сайтах компании, ДЗО и Филиалов
- › Ведение реестров комиссий
- › Протоколирование



## Контроль исполнения договоров

- › Ведение, контроль исполнения договоров
- › Поддержка импорта из сторонних систем
- › Размещение сведений о договорах, изменениях на ООС
- › Учет расчетов с поставщиками
- › Интеграция с системой бюджетирования
- › Учет и контроль исполнения долгосрочных договоров



## Анализ закупочных процессов, контроль исполнения ГКПЗ

- › On-line построение управленческой и специализированной отчетности, в том числе конфигурируемых OLAP-отчетов
- › Формирование отчетов по 223-ФЗ, передача на ООС, Сайты Компании, ДЗО
- › Формирование отчетов по исполнению ГКПЗ
- › Формирование статистических отчетов НСИ
- › Мониторинг цен
- › Выстраивание рейтинга поставщиков

# ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ БАРС.УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ



## Подсистема НСИ

- › Ведение классификаторов номенклатурных позиций
- › Импорт данных из внешних источников
- › Ведение прайс-листов поставщиков
- › Мониторинг цен



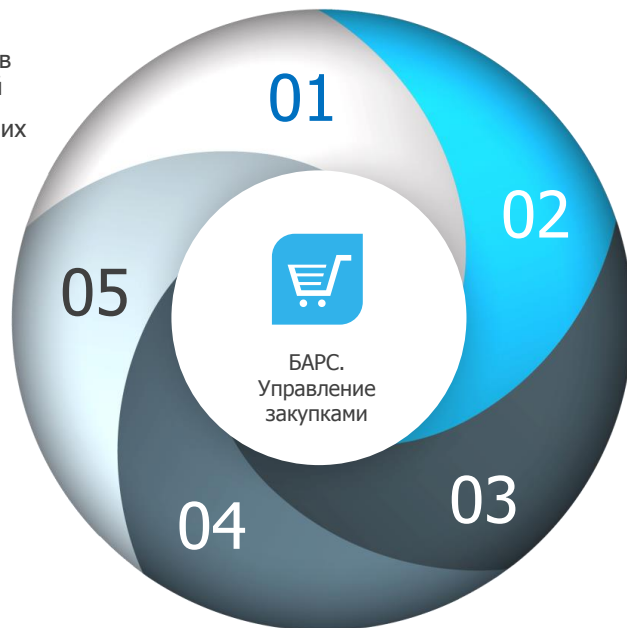
## Подсистема отчетности

- › On-line построение управленческой и специализированной отчетности, в том числе конфигурируемых OLAP-отчетов



## Сопровождение и контроль договоров

- › Учет и контроль соответствия сроков завершения отдельных этапов и видов работ/услуг, сроков поставки товаров, предусмотренных в рамках договоров;



## Планирование закупок

- › Сбор потребностей и формирование сводного ГКПЗ
- › Формирование, корректировка и согласование заявок на закупку для ГКПЗ на разных организационных уровнях (Компания, ДЗО, филиал)
- › Консолидация потребностей и заявок на закупку в товарах, работах и услугах



## Исполнение закупок

- › Подготовка полного комплекта закупочной документации в зависимости от способа, вида и формы закупки
- › Информационное взаимодействие с ООС, сайтами Компании и ЭТП
- › Контроль сроков исполнения закупочных процедур, исполнение ГКПЗ



# ПОДСИСТЕМА НСИ. ВИДЫ СПРАВОЧНИКОВ



## Глобальные справочники

- **Справочник номенклатуры товаров, работ, услуг** в разрезе классификаций, с возможностью детализации позиций, прикрепления типовых технических заданий
- **Справочник Бюджетирования** (наименование, коды БДДС, БДР, Проектов, МВЗ, ЦФО, Источники финансирования) обмен данными со смежной системой бюджетирования в режиме Online
- **Справочник Поставщиков**, содержащий информацию о положительном и отрицательном опыте взаимодействия с поставщиками, анализ, статистика цен и предложений



## Локальные справочники

- Справочник подразделений организации (иерархическая структура)
- Справочник специфических способов закупок согласно положению)
- Справочник видов протоколов
- Справочник направлений деятельности
- Справочник производственный календарь (с возможностью назначений региональных/корпоративных праздничных дат)



## Справочники на основе Общероссийских классификаторов

- Классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)
- Классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)
- Классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО)
- Классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП)
- Классификатор ОКЕИ, ОКВ, ОКП и др.

# ПОДСИСТЕМА НСИ. СПРАВОЧНИК НОМЕНКЛАТУРЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Добавление/ просмотр документации, обоснований


Автоматически подгружаемая информация о последних ценах

Настройка видимости товарной позиции

Автоматическое проставление статусности в зависимости от состояния товарной позиции

Справочник номенклатуры

Основная информация | Описание | Дополнительные характеристики | **Файлы** | Контракт



Группа: Товары

Код: Ед.измерения: Штука

Наименование: Часы спортивные

Расширенное наименование: Часы спортивные

Стоимость: 800 **Цена последней закупки:**

Валюта: RUB Российский рубль

Обоснование цены: Коммерческие предложения

Изображение: 34.jpg

Категория ОКДП:

Категория ОКПД: 33.50.12.119 Часы наручные электрические с прочей индикацией

Преимущества для: **Общий** | Уникальный | Скрытый | Преференции:  УИС:

Запрет:

Признак: **Общий** | Статус: **Согласован**



# ПОДСИСТЕМА НСИ. СПРАВОЧНИК НОМЕНКЛАТУРЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ



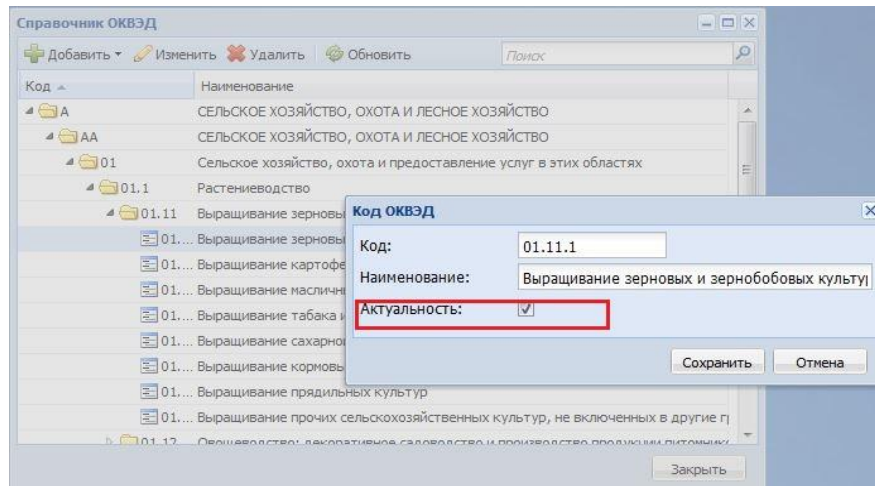
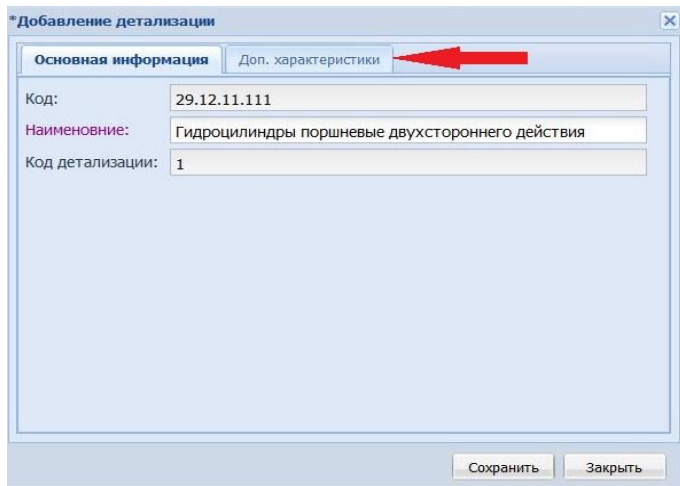
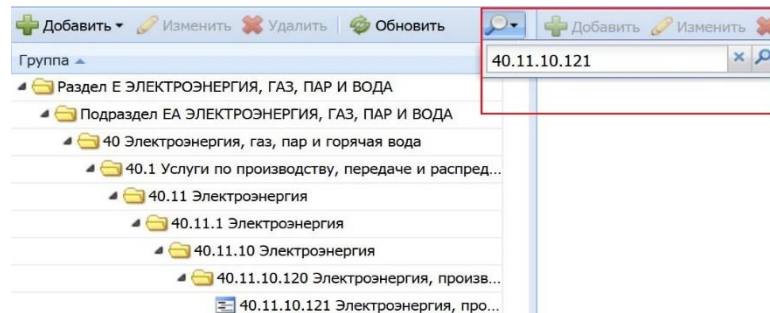
Удобный поиск необходимых элементов в справочнике



Блокировка неактуальных элементов классификаторов



Расширение классификационных категорий классификатора продукции, работ и услуг

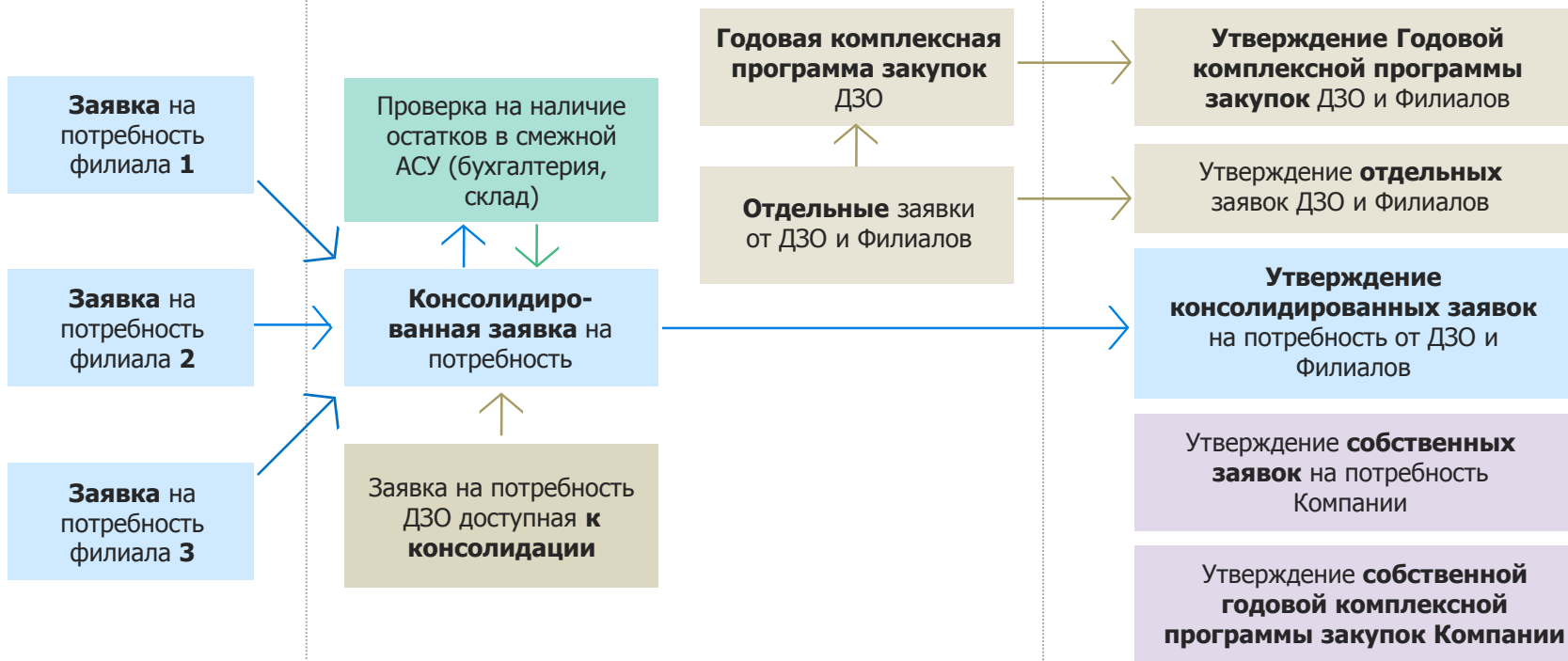


# ПОДСИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК. СБОР И ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАКУПОК

 ФИЛИАЛЫ

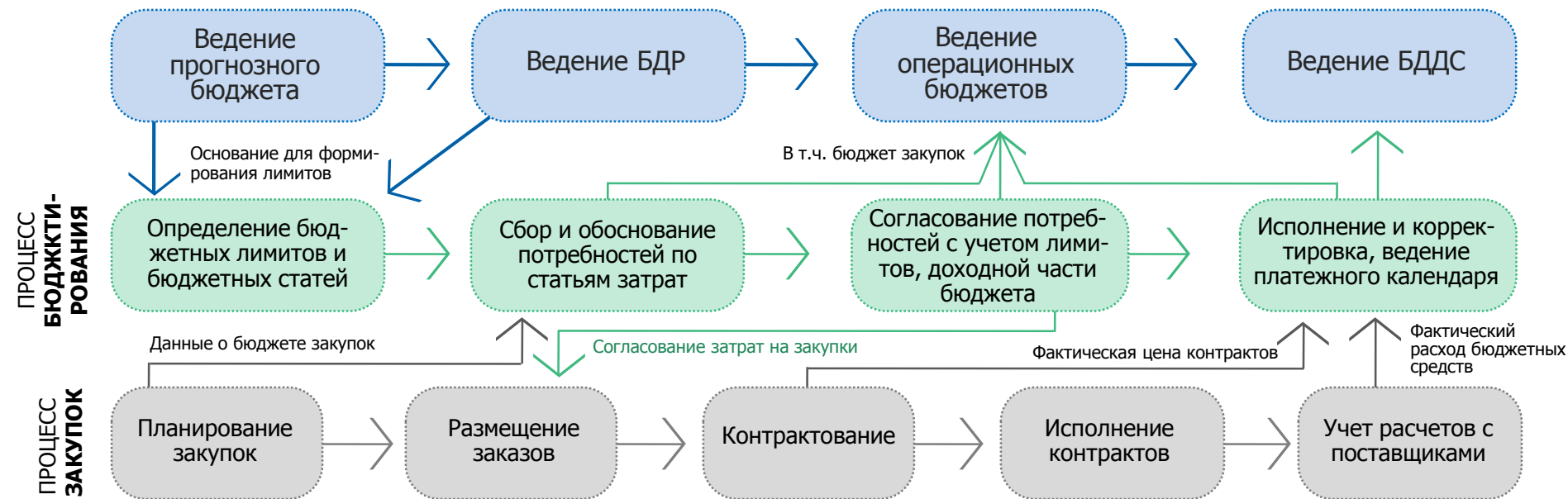
 ДЗО

 КОМПАНИЯ



# ОБЩАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## АНАЛИЗ БЮДЖЕТНОГО И ЗАКУПОЧНОГО ПРОЦЕССА



### Необходим консалтинг с целью проработки:

- Единых справочников: ТМЦ, услуг, работ для всех структур Госкомпании или правил их консолидации
- Единой политики бюджетирования и закупок
- Единого справочника организационной структуры и ЦФО

# ПОДСИСТЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКУПОК. ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКТА ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1

Выбор закупок  
из числа  
внесённых в  
План закупок

- Закупка 1** внесена
- Закупка 2** внесена
- Закупка 3** внесена
- Закупка 4** не внесена

2

Формирование лотов  
и извещений на  
основании  
запланированных  
потребностей

**Форма закупки**

Открытый конкурс

Срок подачи заявок: 15.05.15

Включить типовые требования к поставщикам

Задать размер обеспечения заявки:

Задать размер обеспечения контракта: 30 %

3

Формирование  
полного пакета  
документации по  
преднастроенным  
шаблонам

**Шаблон документации и договора:**

Оказание услуг

Срок исполнения: 01.11.15

Срок оплаты: 01.12.15

**Информационная карта:**

Загрузить Сформировать

4

Загрузка прочих  
документов

**Технические требования**

Загрузить

**ПСД**

Загрузить

**Шаблон заявки**

Загрузить

# ПОДСИСТЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКУПОК. ВИДЖЕТЫ ДЛЯ УДОБНОГО КОНТРОЛЯ

- 1** Встроенный сервис сообщений позволяет оповещать ответственных и заинтересованных лиц при превышении сроков исполнения, а также позволяет осуществлять рассылку приглашений поставщикам для участия в закрытых процедурах
- 2** Календарь событий, позволяющий отслеживать наиболее значимые события
- 3** Визуализация доступных к консолидации потребностей и позиций ГКПЗ
- 4** Подсистема напоминаний о ходе исполнения ГКПЗ, статусов позиций ГКПЗ
- 5** Удобная настраиваемая навигационная панель

БАРС.Бюджет  
Управление закупками

Служба поддержки  
8-800-333-62-26  
zakupki@gmail.com

Здравствуйте,  
Анонимный пользователь  
Найди привязку к учётной записи

Меню Рабочий стол Календарь x Виджеты

Октябрь 2013 < 7 октября 2013 > через 3 дня

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

28 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

Текущие Просроченные Завершённые

2 окт Подписание контракта по лоту №12 ✓

4 окт 3 этап по контракту №2013 ✓

4 окт 1 этап по контракту №2020 ✓

8 окт Работа конкурсной комиссии

28 дек Подписание контракта по лоту №31

Посетить к интерактивной таблице "3 этап по контракту №2013"

12:00 Высланы изменения в извещении №173

4:00 Подготовить документы к конкурсу

5:00

6:00 Высланы изменения в извещении №157

7:00

Добавить событие +

Контракты

Заключено всего 80

Размещено проектов 30

Отправлено победителям 10

На подписании 40

Вышел срок подписания 5

Перейти к согласованию

Сообщения

Входящие 15

Новые 4

Перейти к сообщениям

# ПОДСИСТЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКУПОК. КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

- 1 Индивидуальная, в зависимости от роли пользователя, установка необходимых для контроля событий
- 2 Контроль соблюдения сроков исполнения закупочных процедур, исполнения контрактов, исполнения ГКПЗ
- 3 Возможность добавления новых событий
- 4 Хранение истории о текущих, просроченных и завершенных событиях

The screenshot displays the 'Calendar of Events' interface within the 'BARC Budget Management' system. The interface is designed for tracking procurement events and contract execution.

**Header:** BARC.Бюджет Управление закупками. Служба поддержки 8-800-333-62-26. zakupki@gmail.com. Здравствуете, Анонимный пользователь. Нет привязки к учреждению.

**Navigation:** Меню, Рабочий стол, Календарь X, Виджеты.

**Calendar View:** October 2013. Days of the week: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье. Search: Поиск по календарю.

**Events:**

- 30 сен: 3 этап по контракту, 1 этап по контракту
- 1 окт: Работа конкурсов
- 2 окт: Подписание контр.
- 4 окт: 3 этап по контракту, 1 этап по контракту
- 7 окт: 7-13 окт
- 8 окт: Работа конкурсов
- 11 окт: Завершение отчета, Отправить отчет
- 14 окт: Внесены изменения
- 15 окт: 14-20 окт
- 22 окт: Конкурс отменен
- 24 окт: Завершение отчета
- 28 окт: 28 окт - 31 окт
- 29 окт: Встреча с руково.
- 31 окт: 1 ноя

**Event List (Left Sidebar):**

- Текущие: Просроченные: Завершенные:
- 2 окт: Подписание контракта по лоту №12 ✓
- 4 окт: 3 этап по контракту №2013 ✓
- 4 окт: 1 этап по контракту №2020 ✓
- 8 окт: Работа конкурсной комиссии
- 28 дек: Подписание контракта по лоту №31

**Bottom Right:** Добавить событие +

# ПОДСИСТЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ДОГОВОРОВ



**Информационное со  
смежными системами по  
ведению договоров**



Сохранение заключенных договоров  
(ввод или импорт параметров  
заключенных договоров)



**Внутренняя подсистема  
контроля**



Учет и контроль соответствия сроков  
завершения как отдельных этапов, так и  
в целом исполнения договора, в т.ч.  
долгосрочных договоров



**Информационное  
взаимодействие с системой  
бюджетирования**



Передача сведений о финальной сумме  
договора



**Внутренний учет расчетов  
с поставщиками**



Сохранение отчетных документов по  
результатам поставки товаров,  
выполненных работ, оказанных услуг

# ПОДСИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ. РАЗЛИЧНЫЕ СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

1

## Конструктор отчетов:

Создание любых произвольных форм отчетов из всего массива данных содержащихся в БД

2

## Регламентированная (преднастроенная отчетность):

Законодательно установленные формы отчетности, а также установленные и утвержденные внутри организации формы отчетности

3

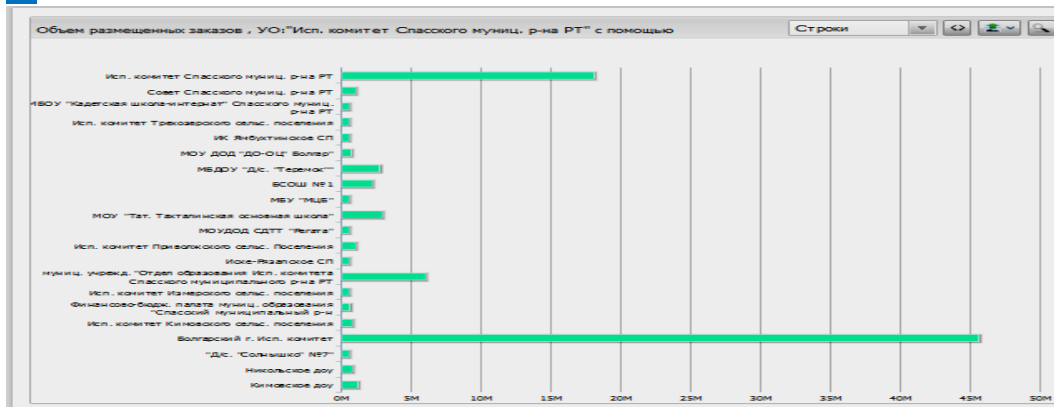
## Визуальные отчеты в форме различных диаграмм

Отчет о поступивших на согласование потребностей за период

### Отчет по заявкам с 01.01.2012 по 31.05.2013

Группировка	Период	Группы ОКДП	Количество	Сумма
Группы ОКДП: 2101030 Бумага (2)		2101030 Бумага	3	46250
Группы ОКДП: 2320210 Бензины (2)		2320210 Бензины	3	228085
Группы ОКДП: 2930270 Электроприборы бытовые для охлаждения и очистки воздуха (1)		2930270 Электроприбо	1	16605
Группы ОКДП: 3010050 Детали и принадлежности, включая расходные материалы для средств автоматизации управленческого и инженерно - технического труда [3010480] - [3010542] (1)		3010050 Детали и при	2	6560
Группы ОКДП: 3020201 ЭВМ общего назначения (1)		3020201 ЭВМ общего н	1	50416
Группы ОКДП: 3222132 Аппараты телефонные ручных телефонных станций системы центральной батареи (1)		3222132 Аппараты те	1	2604
Группы ОКДП: 3610000 Мебель (1)		3610000 Мебель	2	10026
Группы ОКДП: 3611012 Стулья, кресла, табуреты, скамьи [3611190] -				

Отчет об объеме размещенных закупок в разрезе подведомственных организаций





# ПРЕИМУЩЕСТВА ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

---



**ЕДИНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО** всех участников закупочной деятельности обеспечивает универсальный инструмент формирования ГКПЗ Компании, ДЗО и его филиалов



**АВТОМАТИЗАЦИЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ЗАКУПКИ:** планирование, согласование, исполнение, корректировка ГКПЗ, включая подготовку сводной и аналитической отчетности



**УСКОРЕНИЕ ПРОЦЕССА** подготовки закупочной процедуры при сохранении и **ПОВЫШЕНИИ КАЧЕСТВА** планирования, управления и контроля закупочной деятельности



**ИНТЕГРАЦИЯ** с официальными сайтами Компании и его ДЗО, ООС и ЭТП компании, поддержка интеграции с другими АИС компании



**СНИЖЕНИЕ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПОЛИТИКИ** среди подразделений компании, его ДЗО и филиалов ДЗО за счет инструментов автоматизированного контроля этапов закупочных процедур



Возможность оперативного и эффективного **УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЕЙ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**, образовавшейся за счет консолидации заявок на закупку

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**