

Описание решения «БАРС.Стройнадзор»

Краткое описание

Информационно-аналитическая система «БАРС.Стройнадзор» решение для контрольно-надзорных органов, обеспечивающее единую информационную среду и необходимый инструментарий для работы инспекторского состава и строительных компаний.

Решение обеспечивает автоматизацию административной практики инспекторов, консолидацию и хранение необходимой информации о поднадзорном объекте строительства, мероприятиях в рамках осуществления контрольно-надзорных функций, а также актуальную информацию об участниках строительства.

Цели и задачи

Система «БАРС.Стройнадзор» обеспечивает органам осуществляющим контрольно-надзорные функции в сфере строительства достижение следующих целей:

- Формирование единого реестра объектов капитального строительства и реконструкции, подлежащих региональному государственному строительному надзору;
- Формирование единого реестра строительных организаций (заказчиков, застройщиков, генподрядчиков, подрядчиков, субподрядчиков и т.д.);
- Автоматизация процессов составления и ведения журналов регистрации надзорных документов, возникающих в процессе осуществления регионального государственного строительного надзора;
- Контроль исполнения программ проверок объектов, предписаний об устранении нарушений строительных норм и правил и постановлений об административных правонарушениях, контроля по своевременному завершению этапов строительных работ в соответствии с программой проверок и в соответствии с проектно-сметной документацией;
- Получение оперативной информации о фактическом состоянии дел на объектах строительства и по ведению дел по административному правонарушению с различными уровнями фильтрации выбранной информации (по состоянию исполнения документов, атрибутам документов, например, по исполнителю или с ограничениями по диапазону дат);
- Автоматизация составления основных видов аналитической и статистической отчетности, предоставляемой в головные организации и управленческие органы.

В рамках реализации данных целей обеспечивается решение комплекса прикладных задач, в числе которых:

- Сбор и регистрация исходных данных для формирования дел по объектам капитального строительства и реконструкции, подлежащих строительному надзору, с указанием основных характеристик объекта (назначение, мощность, технические характеристики, целевые характеристики, состояние строительства, технические характеристики используемых строительных материалов, и т.д.);

- Сбор и регистрация исходных данных для формирования реестров строительных организаций (с указанием их допуска (допуски СРО) на осуществление определенных видов строительной деятельности) и организаций производителей и поставщиков строительных материалов и конструкций;
- Планирование работ (программы проверок с учетом проверок по извещениям о завершении этапа работ и извещениям об устранении нарушений) и контроль деятельности инспекторского состава;
- Контроль строительных организаций по срокам исполнения предписаний об устранении нарушений, выданных инспекторами;
- Контроль исполнения документов и дел по административным правонарушениям;
- Формирование аналитической, статистической и иной отчетности предоставляемой в головные и иные управленческие организации.

Преимущества

- Единое информационное пространство для всех участников процесса строительного надзора.
- Ведение централизованного информационного архива по объектам и участникам строительства.
- Автоматизация бизнес-процессов надзорной деятельности.
- Предоставление участникам процессов строительного надзора функциональных автоматизированных рабочих мест.
- Инструменты формирования отчетности в головные организации.
- Механизмы планирования и контроля работы инспекторского состава, формирования сопроводительной документации.
- Существенное сокращение времени, трудозатрат и оборота бумажных документов в работе инспекторского состава.
- Интеграция со смежными информационными системами.
- Доступ к актуальной информации через мобильные устройства.

Нормативно-правовые основания

Система «БАРС.Стройнадзор» нацелена на исполнение законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих контрольно-надзорную деятельность в сфере строительства. В числе документов, на которых основана работа системы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 29.12.2001 г. № 195-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006), утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

«Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006), утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130;

«Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (РД-11-04-2006), утвержденный приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129;

«Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (РД-11-05-2007), утвержденный приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство».

Функциональные характеристики

Модуль «Формирование извещений о начале строительства»

Данный модуль позволяет вносить, регистрировать и согласовывать входящие извещения о начале строительства. На основании извещений формируются дела по объектам, а на объекты назначается ответственные специалисты. Извещение включает в себя следующие данные, часть которых заполняется вручную, а часть может быть заполнена автоматически:

- номер извещения;
- дата составления извещения;
- регистрационный номер извещения в системе (формируется автоматически);
- дата регистрации извещения в системе (формируется автоматически);
- застройщик или заказчик (выбирается из списка);
- ИНН застройщика/заказчика (на основе ИНН автоматически проверяется наличие юридического реестре организаций);

- информация о застройщике/заказчике либо автоматически загружается из Реестра организаций, либо вводится вручную (ОГРН, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации; наименование юридического лица; юридический адрес, уточнение юридического адреса, фактический адрес, уточнение фактического адреса, контактный телефон/факс, ФИО физического лица);
- наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией;
- краткие проектные характеристики объекта капитального строительства;
- разрешение на строительство объекта капитального строительства (регистрационный номер в системе присваивается автоматически);
- заключение государственной экспертизы проектной документации (регистрационный в системе присваивается автоматически);
- плановая дата начала строительства;
- плановая дата окончания строительства;
- номер дела (присваивается автоматически).

Модуль «Формирование дел»

Модуль предназначен для формирования Дела по каждому поднадзорному/подконтрольному объекту. Перечень документов, составляющих основу для формирования дела, включает:

- извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- копию разрешения на строительство;
- обращение физического и/или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;
- обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, из СМИ о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства и реконструкции.

Сформированное дело включает 3 раздела:

Раздел I состоит из реквизитов документов, представленных в инспекцию застройщиком/заказчиком для осуществления государственного строительного надзора (на основании части 5 статьи 52 Гражданского кодекса РФ), с указанием в хронологическом порядке документов, являющимися основанием для осуществления надзора в соответствии с пунктом 1.3., и составленных по образцам, приведенным в руководящих документах, утвержденных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Раздел II содержит перечень документов формируемых в порядке проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора, составленных по образцам, приведенным в руководящих документах утвержденных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также документов формируемых в порядке осуществления полномочий по административным правонарушениям.

Раздел III содержит перечень документов сформированных по результатам успешного проведения итоговой проверки и выдаче, либо при отказе в выдаче заключения о соответствии.

Модуль ««Формирование приказов о назначении инспектора на объект, для осуществления строительного надзора»

В данном модуле формируются приказы о назначении ответственного должностного лица на осуществление государственного строительного надзора. Осуществляется фиксация количества должностных лиц, требуемых для осуществления регионального государственного строительного надзора, определяемых начальником (заместителем начальника) инспекции госстройнадзора или руководителем территориального органа инспекции.

Модуль «Формирование распоряжений о проведении проверки»

Модуль обеспечивает формирование распоряжений на проведение проверок на объектах капитального строительства и реконструкции в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008. № 294-ФЗ. Ответственное должностное лицо, средствами системы, готовит распоряжение о проведении проверки и подписывает его у руководителя территориального органа. При этом ему необходимо выбрать шаблон с основанием проведения проверки:

шаблон № 1 при проведении проверки по программе проверок, разработанной ответственными должностными лицами инспекции;

шаблон № 2 при поступлении в инспекцию извещения о завершении работ подлежащих проверке от застройщика/заказчика или лица, осуществляющего строительство;

шаблон № 3 при поступлении в инспекцию извещения об устранении нарушений;

шаблон № 4 при поступлении в инспекцию извещения об окончании строительства;

шаблон № 5 при истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

шаблон № 6 при получении инспекцией обращений или заявлений о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

шаблон № 7 при наличии приказа (распоряжения) начальника (заместителей начальника) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ, либо на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Модуль «Формирование и проведение проверок»

Составление программы проверок

Разработка программы проведения проверок осуществляется в соответствии с «Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (РД-11-04-2006), утвержденным приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129.

С помощью модуля осуществляется согласование программы проверок с начальником отдела территориального органа и его утверждение руководителем территориального органа инспекции. Сформированный документ на установленном бланке отправляется заказчику/застройщику через e-mail либо на бумажном носителе. Лица, осуществляющие строительство информируются обо всех мероприятиях, предусмотренных программой проверок.

Программа проверок формируется в учетом следующих сведений:

- наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Гражданского кодекса РФ;
- предмет каждой проверки – выполненные работы (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), подлежащие проверке, исполнительная и иная документация или указывается «итоговая».
- примерная дата проведения каждой проверки;
- ориентировочные затраты времени должностного лица на проведение каждой проверки.

Оформление уведомления на проверку

В уведомлениях на проверку средствами модуля указываются дата и время проведения, предмет проверки, наименование и адрес объекта и др. сведения. Уведомления формируются по образцу приведенному в документе РД-11-04-2006.

Оформление предписаний

Система должна предоставить возможность выдать заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении выявленных нарушений, по образцу, приведенному в документе РД-11-04-2006.

Для формирования предписаний в системе заполняются следующие сведения:

- наименование и адрес объекта;
- кому выдано предписание;
- нарушения, выявленные при проверке;
- дата устранения каждого нарушения;
- общий срок предоставления извещения об устранении нарушений.

Оформление акта проверки

Акты проверок формируются в системе автоматически по результатам составленных предписаний. Сведения о составленных предписаниях сохраняются в Системе в планах работы инспекторов. При этом сохраняется следующая информация: номер дела; наименование объекта; адрес объекта; территориальный орган, в котором строится объект; территориальный орган, от которого назначен инспектор на проверку; ФИО инспектора; номер и дата составления предписания; дата (планируемый срок) представления извещения об устранении нарушений.

Средствами системы нарушения в акте распределяются по разделам: нарушения СМР, нарушения норм пожарной безопасности; нарушения экологических норм, нарушения по инженерно-техническому обеспечению (водоснабжение и канализация, теплоснабжение, отопление, вентиляция и кондиционирование, газоснабжение, электрические сети и т.д.). Готовые акты выводятся на печать на бланках документов территориальных органов и аппарата инспекции стройнадзора.

Проведение итоговой проверки

Предметом извещений, которые формируют в системе заказчики и застройщики может быть:

- окончание строительства или реконструкции объекта;
- устранение всех допущенных нарушений,
- оформление исполнительной документации,
- выполнение всех работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

После этого ответственное лицо инспекции готовит в системе уведомление о проведении итоговой проверки, а результат итоговой проверки оформляется актом согласно образцу, приведенному в документе РД-11-04-2006.

Модуль «Привлечение к административной ответственности»

В том случае если проверка выявила факт административного правонарушения, формируется протокол об административном правонарушении. Если правонарушение совершено юридическим лицом, система предоставляет возможность составления протокола, как на юридическое лицо, так и на должностное лицо.

В протоколе указаны:

- дата и место составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице (должностное, юридическое лицо), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (полное наименование юридического лица, ИНН, банковские реквизиты, юридический/почтовый адрес, ФИО руководителя, телефон, место и год рождения, место регистрации, паспортные данные);
- факт события административного правонарушения, с указанием статьи, пункта нормативного акта, № листа, раздела рабочего проекта, статьи Кодекса об административных правонарушениях РФ, статьи Гражданского кодекса РФ, требования которых нарушены;
- описание события правонарушения, стадии строительства;

- объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено административное дело.

Модуль «Оформление и выдача заключения о соответствии»

Данный модуль обеспечивает формирование заключений о соответствии или об отказе от выдачи заключения. Сформированное дело по объекту направляется в отдел приёмки аппарата инспекции. В течение 2-х рабочих дней должностным лицом отдела приёмки составляется лист замечаний, являющийся основанием для подписания описи дела начальником отдела приемки.

В систему вносится информация о номере распоряжения и дате, указывается номер бланка и дата выдачи. В том случае если в заключении отказано – ставится признак «Отказано». При необходимости прикрепляется сканированная копия документа. Так же выбирается перечень организаций, которым направляется данное заключение.

Выданное заключение регистрируется в автоматическом порядке в журнале регистрации №6 «Заключения о соответствии», и отправляется в Реестр выданных заключений о соответствии.

После выдачи заключения, объект перемещается в реестр архивных объектов и перестаёт учитываться в различных отчетах. При этом реализован функционал восстановления объекта из архива.

Модуль «Личный кабинет строительной организации»

Каждая строительная организация, зарегистрированная в системе, получает свой личный кабинет.

В личном кабинете специалисты строительных организаций:

- заполняют и редактируют паспорт организации;
- вносят в систему все объекты, на строительстве которых задействована организация (с возможностью просмотра общих сведений);
- просматривают программы проверок по своим объектам;
- получают уведомления о начале проверки, предписания, акты проверки и протоколы.

Также в личном кабинете специалистами строительных организаций формируются документы для дальнейшей передачи в инспекцию:

- извещения об устранении нарушений;
- извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке;
- извещения о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта;
- извещения об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- извещения о возникновении аварийной ситуации;
- обращения на выдачу заключения о соответствии.

Модуль «Аналитика»

В данном модуле формируется аналитическая отчетность отображающая показатели деятельности инспекции госстройнадзора в разрезе управлений, подразделений и

ответственных за проведение контрольно-надзорных работ лиц. Модуль служит инструментом контроля деятельности инспекторского состава, текущего состояния дел по поднадзорным объектам и сроков исполнения обязательств, как со стороны инспекции, так и со стороны заказчика/застройщика.

Формирование, графическое отображение и печать отчетных форм обеспечена в следующих разрезах данных:

- количество поднадзорных объектов;
- количество выявленных нарушений;
- количество устраненных нарушений;
- количество выданных заключений о соответствии объектов капитального строительства установленным техническим требованиям;
- количество реализованных выездных мероприятий по поднадзорным объектам строительства;
- количество реализованных программ проверок поднадзорных объектов строительства.

Модуль «Предоставление отчетной информации»

В данном модуле формируются отчеты, содержащие следующие данные:

Журнал регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или заказчика о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проектной документации объектов капитального строительства, общего и специальных журналов, в которых ведется учёт выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по образцу в соответствии с РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора», утвержденного приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130

Журнал регистрации актов проверок, в т.ч. итоговых, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений по образцу в соответствии с РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора», утвержденного приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130;

Журнал регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе итоговой, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по образцу в соответствии с РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора», утвержденного приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130;

Журнал регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по образцу в соответствии с РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора»,

утвержденного приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130;

Журнал регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и решений об отказе в выдаче таких заключений по образцу в соответствии с РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора», утвержденного приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130;

Журнал регистрации дел об административных правонарушениях по образцу в соответствии с РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора», утвержденного приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130.

Модуль «Администрирование»

В числе функциональных возможностей данного модуля:

- создание, редактирование и блокировка учетных записей пользователей;
- распределение ролей пользователей и настройка прав доступа;
- создание статусов, настройка переходов статусов, настройка прав доступа по статусам и правил перехода.