



Облачные
технологии
управления

ОПИСАНИЕ



Краткое описание

Информационно-аналитическая система «БАРС.Управление закупками» (Система) направлена на реализацию задач по автоматизации всего жизненного цикла закупочной деятельности Компании, включая процессы по подготовке, проведению и учету закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Компании и ее дочерних зависимых обществ, размещению сведений о закупках, заключению и исполнению договоров, мониторинга и контроля исполнения вышеуказанных функций.

Внедрение системы «БАРС.Управление закупками» способствует повышению рентабельности за счет лучших условий поставок и сокращения издержек, снижению трудозатрат на исполнение закупочных процедур.



Цели и задачи

Система предназначена для достижения следующих целей и задач:

- ✓ Повышение эффективности работы Корпорации в части планирование закупок за счет автоматизации рутинных процедур по сбору и консолидации заявок с учётом потребностей всей филиальной сети;
- ✓ Повышение оперативности по подготовке и размещению полного комплекта тендерной документации на ЕИС и ЭТП;
- ✓ Автоматизация процесса заключение, изменение и расторжение контрактов (договоров);
- ✓ Автоматизация процесса учёта расчетов с поставщиками;
- ✓ Повышение контроля исполнения платежного календаря по контрактам;
- ✓ Исполнение требований руководства Корпорации в части предоставления отчетности как по составу аналитических показателей, так и по срокам.



Преимущества

- ✓ Централизованная база данных, для сбора и хранения информации о потребностях компании, ее дочерних организаций и филиалов;
- ✓ Единый каталог товаров, работ и услуг, созданный на основе синхронизации общероссийских справочников и классификаторов (ОКПД, ОКВЭД, ОКАТО и др.);
- ✓ Взаимоувязка данных с системами учета товарно-материальных ценностей и бюджетирования.
- ✓ Возможность интеграции с официальным сайтом госзакупок РФ, официальным сайтом предприятия/организации и электронной торговой площадкой.
- ✓ Реестр поставщиков, содержащий информацию о положительном и отрицательном опыте взаимодействия с поставщиками.
- ✓ Согласование и заключение договоров в электронной форме.
- ✓ Автоматическое формирование отчетных и аналитических документов.
- ✓ Статистика цен и предложений.



Функциональные характеристики

Функциональные возможности решения БАРС. Управление закупками



Подсистема нормативно-справочной информации

1. использование Общероссийских классификаторов нормативно-справочной информации (ОКПД, ОКВЭД, ОКДП и др.);
2. ведение классифицированного справочника номенклатуры закупаемых товаров, работ с возможностью детализации позиций, ведения типовых технических заданий и спецификаций;
3. ведение справочника бюджетирования (наименование, коды БДДС, БДР, Проектов, МВЗ, ЦФО, Источники финансирования), поддержка обмена данными с системой бюджетирования Компании в режиме Online;
4. ведение справочника поставщиков, содержащего информацию о положительном и отрицательном опыте взаимодействия с контрагентами, анализ, статистика цен и предложений, ведение прайс-листов;
5. ведение локальных справочников организации (структура подразделений, виды протоколов закупочных процедур, реестры комиссий и пр.);
6. удобная навигация при поиске необходимой номенклатурной позиции при формировании потребности и позиции сводного годового плана закупок;
7. блокировка неактуальных элементов справочника;
8. возможность учета дополнительных характеристик и свойств товаров с целью упрощения хранения информации об аналогах продукции и исключению ввода дублирующих позиций в справочник продукции;
9. наличие инструментов заполнения информационных атрибутов у номенклатурных позиций справочника закупаемых товаров, работ и услуг;
10. формирование цен на продукцию с их обоснованием для последующего управления ценообразованием в заявках на закупку и хранением всей истории изменения цен;
11. поддержка импорта данных из внешних источников.



Подсистема Планирования закупок

1. сбор потребностей на закупку товаров, работ и услуг подразделений Компании и его дочерних зависимых обществ;

2. формирование потребностей на закупку в разрезе источников финансирования, статей затрат;
3. консолидация потребностей и заявок на закупку товаров, работ и услуг в целях обеспечения оптимизации стоимости закупок Компании;
4. формирование, корректировка и согласование сводного годового плана закупок Компании и его дочерних зависимых обществ на разных организационных уровнях;
5. подготовка комплекта документов, необходимых для согласования заявки на закупку в заинтересованных подразделениях компании и последующего утверждения в центральном закупочном органе;
6. ведение типовых маршрутов согласования потребностей, позиций плана закупок, в том числе консолидированных потребностей и заявок на закупку, комплектов документов на закупку и сводного плана закупок Компании с заинтересованными подразделениями на разных организационных уровнях;
7. учет различных способов и форм закупочных процедур, принятых в Компании.



Подсистема Исполнения закупок

1. преднастроенные процедуры подготовки данных для публикации закупочных процедур и размещения на Общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru (ООС), официальном интернет-сайте компании, электронной торговой площадке (ЭТП):
 - сводного годового плана закупок Компании;
 - извещений о закупочной процедуре;
 - конкурсной и закупочной документации,
 - итоговые протоколы о результатах проведения закупок;
 - сведения о количестве и общей стоимости заключенных договоров;
 - иных документов, установленных положениями о закупочной деятельности Компании;
2. контроль сроков подготовки и согласования комплекта закупочной документации и других необходимых данных согласно регламентным процедурам Компании;
3. формирование консолидированных заявок от нескольких дочерних зависимых обществ или структурных подразделений Компании;
4. проверка заявок на корректность условиям консолидации и их последующее объединение заявок в лоты;
5. подготовка совместных торгов и централизованное размещение заявки на закупку;

6. рассылка приглашений для участия в закрытых процедурах;
7. поддержка электронной цифровой подписи (ЭЦП) для придания юридической силы формируемым в системе документам и осуществляемым процессам;
8. информационное взаимодействие с ЭТП для получения сведений о ходе исполнения закупочных процедур (о событиях, заявках, запросах на разъяснение), проводимых на ЭТП, и отправки на ЭТП документов по закупочным процедурам (изменения по процедурам, протоколы, разъяснения);
9. мониторинг и контроль установленных сроков исполнения планов проведения закупок, сроков исполнения закупочных процедур, подготовки документов по итогам проведения закупки, заключения договоров с победителем, оповещение ответственным и заинтересованным лицам при превышении сроков исполнения;
10. контроль актуальных статусов исполнения позиций плана закупок на разных этапах закупочной деятельности (подготовка к объявлению, прием заявок, рассмотрение поданных заявок, окончание торгов и определение победителя, окончание переторжки, подписание договора);
11. мониторинг цен по результатам проведения закупочных процедур:
 - a. сохранение ценовой информации по позициям справочника закупаемых товаров, работ и услуг, включая ведение дополнительных свойств позиции справочника (стоимость доставки, монтажа, обслуживания и т.д.);
 - b. ведение коэффициентов-дефляторов, учитывающих изменение потребительских цен на товары, работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем периоде;
 - c. поиск и отображение имеющейся в системе информации о ценах на товары, работы и услуги, информационная поддержка при расчете начальной (максимальной) цены договора или лота;
 - d. мониторинг соответствия фактических цен выполненных поставок, работ и услуг данным из заключенных договоров, подсчет экономического эффекта;
 - e. мониторинг соответствия фактических цен выполненных поставок, работ и услуг ценам из прайс-листов производителей и поставщиков, загруженным в систему;
 - f. формирование сводной аналитической отчетности о ценах по выбранным позициям справочника товаров, работ и услуг.



Подсистема контроля и сопровождения исполнения договоров

1. формирование контрактов, дополнительных соглашений, расторжений и пр. документов, сопровождающих договорное обеспечение закупочной деятельности Компании;
2. поддержка интеграции с системами договорного учета Компании (ввод или импорт параметров заключенных договоров по результатам проведения закупочных процедур);

3. учет и контроль соответствия сроков завершения как отдельных этапов, так и каждого вида работ, услуг, сроков поставки товаров, предусмотренных договором, оповещение ответственным и заинтересованным лицам при превышении сроков исполнения;
4. сохранение отчетных документов по результатам поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг.



Подсистема отчетности

Online построение управленческой и специализированной отчетности, в том числе конфигурируемых OLAP-отчетов для реализации возможности формирования отчетов без привлечения разработчиков.