



## **1. О системе**

Решение предназначено для формирования и контроля выполнения плана информатизации компании, учета ИТ-активов, лицензий на программное обеспечение, сертификатов и площадок, на которых расположены объекты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Внедрение системы позволяет сократить расходы на обеспечение ИТ-оборудованием и программным обеспечением, повысить эффективность использования ИТ-активов организации, автоматизировать отчетность и выполнение профильных нормативно-правовых актов.

«БАРС.Управление ИТ-активами» обеспечивает систематизацию и выработку единых принципов учета информационных систем и информационно телекоммуникационной инфраструктуры, необходимой для их функционирования, а также мониторинга и анализа их использования.

## **2. Функциональные модули «БАРС. Управление ИТ-активами»**

### **2.1. Администрирование**

Данный модуль позволяет управлять регистрацией пользователя, назначать пользователю роли, настраивать статусы и их переходы, а также настраивать экспорт и импорт.

В данном модуле ведется справочник прав пользователей на доступ к системе с возможностью создания новых ролей и управления правами (добавление, изменение, удаление) на доступ к данным, к отдельным модулям, классификаторам, отчетам и другим объектам системы.

Модуль обеспечивает следующие функциональные возможности:

- регистрация пользователей;
- управление ролевым доступом;
- настройка статусов сущностей в системе.

## **2.2. Учет информационных систем (ИС)**

Модуль представляет собой реестр паспортов информационных систем. В модуле реализованы возможности добавления и редактирования паспортов информационных систем и ведения полной информации по каждой информационной системе, утверждение паспорта информационной системы с помощью статусной модели.

При заполнении раздела паспорта ИС о реализуемых специфических полномочиях существует возможность выбора услуг (функций) из данного справочника.

Паспорт информационной системы включает разделы:

- Общая информация;
- Владелец и оператор ИС;
- Информационное взаимодействие;
- Информационная безопасность;
- Средства ТО и ПО;
- Мероприятия;
- Услуги;
- Документы.

## **2.3. Учет сервисов**

Модуль предназначен для ведения информации по адаптерам, веб-сервисам и пользовательским интерфейсам путем создания соответствующих справочников.

Информация о веб-сервисе, адаптере отображена в соответствующем паспорте с разбивкой по разделам:

- Общие сведения;
- Заявка на доступ (для адаптера);
- Потребители сервиса;
- Документы;
- 
- Дополнительные сведения.

В системе реализован учет пользовательских интерфейсов. Информация о пользовательском интерфейсе отображена в паспорте пользовательского интерфейса, с разбивкой по разделам:

- Основная информация;
- Документы.

## **2.4. Учет программно – технического комплекса (ПКТ)**

Модуль предназначен для учета программных и технических средств ИТ-инфраструктуры посредством создания следующих реестров:

- Связь элементов ПТК и ИС;
- Аппаратные серверы;
- Кластерные системы;
- Облачные решения;
- Системные блоки рабочих станций;
- Мониторы;
- Периферийные устройства;
- Сетевое оборудование;
- Дисковые массивы;
- Ленточные библиотеки;
- Источники бесперебойного питания (UPS);
- Средства защиты информации;
- Программное обеспечение;
- Каналы связи.

В реестрах содержится информация о идентификационном и инвентарном номерах оборудования, марке и модели оборудования, технических характеристиках, месте размещения, датах ввода в эксплуатацию и окончания гарантии, принадлежности к кластеру (для серверов), установленных операционных систем.

При заполнении сведений в реестрах аппаратно-программного обеспечения поля для заполнения не обязательные, за исключением: инвентарного номера, присвоенного бухгалтерией; наименования объекта учета. При отсутствии значений в справочниках предусмотрена возможность ручного ввода без добавления введенной информации в справочник.

## **2.5. Учет площадок организации**

Модуль служит для учета площадок организации, на который расположены программно-технические комплексы и информационные системы.

Система обеспечивает возможность ввода неограниченного количества электронных площадок организаций, объем информации ограничен только доступным дисковым пространством сервера базы данных и СУБД.

В Системе обеспечена возможность отображения информации по организациям, с разбивкой по разделам:

- Основные реквизиты;
- Площадки.

Раздел «Основные реквизиты» содержит следующие данные:

- Уровень организации;
- Тип организации;
- Головная организация;
- Район;
- Краткое и полное наименование;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- ФИО руководителя организации.

В системе отображается основная информация о площадках организаций в виде реестра. Обеспечена возможность выбора реквизитов для отображения при просмотре реестра организаций.

Реализована возможность экспорта списка из реестра площадок организаций. Экспорт реализован с использованием продуктов семейства Microsoft Office и OpenOffice для формирования выходных документов.

## **2.6. Планы информатизации**

В системе осуществляется ввод, сбор и хранение планов по информатизации в виде реестра. План по информатизации содержит следующие сведения:

- Финансовый год;
- Дата создания плана;
- Дата изменения плана.

В созданные планы вносится информация по мероприятиям, содержащая наименование мероприятия, тип и код мероприятия, цели, объем бюджетных средств, ответственное лицо, сроки и результаты. Объект учета, указанный в мероприятии выбирается из справочника информационных систем.

В рамках каждого мероприятия реализована возможность внесения сведений о планируемых закупках товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации.

План информатизации утверждается с помощью статусной модели, права доступа настраиваются также в соответствии со статусной моделью.

План информатизации может быть экспортирован. Экспорт реализован с использованием продуктов семейства Microsoft Office и OpenOffice для формирования выходных документов.

По каждому мероприятию возможно внесение сведений о результатах его реализации. В мероприятие подтягивается итоговая фактическая сумма всех работ,

предусмотренных данным мероприятием и вводится описание достигнутых результатов. Система автоматически считает разницу плановых и фактических бюджетных средств.

По окончании работ (услуг) и покупки товара обеспечена возможность ввода фактической стоимости по результатам закупки (автоматически при вводе стоимости работ контракта), реквизитов контракта (договора) и скан-копии контракта в формате .pdf.

Сведения о контракте (договоре) сохраняются в реестре «Контракты» и вводятся в следующем объеме:

- Организация – выбирается из справочника;
- Тип – выбирается из списка значений;
- Номер – вводится вручную;
- Дата заключения – выбирается из календаря;
- Исполнитель – выбирается из справочника;
- Примечание;
- Сумма, тыс. руб.
- Дата начала выполнения работ;
- Дата окончания выполнения работ.

## **2.7. Формирование отчетов**

Модуль позволяет пользователям формировать отчеты непосредственно в интерфейсе системы. Формирование отчетов происходит путем создания запроса данных, формирования шаблона отображения данных.

Модуль включает в себя разделы:

- Построитель запросов;
- Отчеты;
- Дизайнер отчетов.

Реестр «Запросы» предоставляет возможность указания набора данных, по которым необходимо сгенерировать отчет. При формировании запроса реализована возможность задания параметров формирования отчета.

Реестр «Отчеты» раздела «Дизайнер отчетов» позволяет создавать шаблоны печатных форм отчетов. Система позволяет расположить информацию в нужном формате, задать формулы для вычисления данных, правила вывода информации.

Обеспечена возможность формирования отчетов по созданным запросам и шаблонам вывода информации.

## **3. Результаты внедрения.**

- ✓ Единая информационная база актуальных данных по ИТ- активам;
- ✓ Унификация процедур сбора и обработки информации о неизменяемых параметрах информационных систем;
- ✓ Применение единых централизованных классификаторов и справочников;
- ✓ Снижение трудозатрат и времени на ведение учета и контроля ИТ имущества;
- ✓ Устранение разрозненности данных;
- ✓ Повышение достоверности данных при инвентаризации;
- ✓ Оптимизация затрат на приобретение и содержание имущества;
- ✓ Снижение финансовых рисков;
- ✓ Сокращение трудозатрат на формирование отчетной документации и аналитики;
- ✓ Соблюдение сроков и бюджета при реализации плана информатизации.